

La Antigua Guatemala, 30 de junio 2021

**Arquitecto
Breitner Gonzáles Maldonado
Director General del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho**

Estimado Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN 029-1431-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente al mes de junio 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie 40520E7C Número 2824097194

ACTIVIDADES REALIZADAS

Debido a las medidas de prevención dictadas por el presidente de la Nación para evitar el contagio y propagación del Covid-19, se han realizado actividades culturales respetando los protocolos de bioseguridad y a la vez el aforo respectivo.

Para el ingreso de los colaboradores y visitantes al Museo de Arte Colonial se ha implementado el protocolo de bioseguridad, suministrando a visitantes y colaboradores alcohol en ge y la toma de temperatura.

CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE OBRAS E IMAGINERÍA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Se ha apoyado en darle continuidad a la estructuración y planificación del Programa Vigías del Patrimonio con las diferentes Direcciones Técnicas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, definiendo actores locales en las comunidades a trabajar.

Se ha apoyado en la reunión con el Director de Patrimonio Documental y Bibliográfico Ingeniero Carlos David Marroquín para definir la realización de actividades culturales y de divulgación de las diferentes entidades a su cargo.

Se ha apoyado con la continua calendarización, planificación, diseño y edición de cápsulas informativas y material de divulgación periódicamente del Museo de Arte Colonial.

Se ha apoyado en la reunión con la Licenciada Zulema Beltrán para la realización de un Domingo en el Parque Arqueológico y la correcta divulgación de actividades culturales que se contemplaran para la misma.

Se ha apoyado en el archivo digital de publicaciones para llevar a cabo la correcta administración de documentos.

Se ha apoyado en la continua evaluación de información recopilada sobre obras, esculturas e imaginería, de los pintores correspondientes, sobre las técnicas de elaboración de piezas todo acerca de la colección del Museo de Arte Colonial, cabe mencionar que este proyecto da inicio en enero con el aporte de especialistas en historia del arte, material que producido es archivado y resguardado por en el Museo.

Se ha apoyado en la coordinación, logística y realización de la producción de material gráfico y audiovisual (artes, videos educativos, capsulas informativas) de divulgación y difusión del Patrimonio Cultural, como estrategia de comunicación para el 2021.

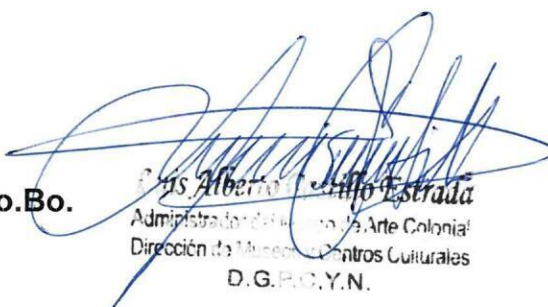
Se ha apoyado en la reunión con el enlace de la Embajada de Francia para apoyo en la proyección de película Nuestras Madres, contemplada dentro del Museo de Arte Colonial.

Se ha apoyado en la reunión de planificación con la Directora del Museo de Santiago de los Caballeros para la exposición temporal a realizarse en el Museo de Arte Colonial.

Se ha apoyado con la reunión con el Director Técnico de Museos y Centros Culturales Rodrigo Santa Cruz y el Licenciado Luis Castillo administrador del Museo de Arte Colonial para la evaluación de proyectos y gestión cultural.



Claudia María Cordero Alonso

Vo.Bo. 
Luis Alberto Castillo Estrada
Administrador del Museo de Arte Colonial
Dirección de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.

La Antigua Guatemala, 30 de junio 2021
INFORME DE ACTIVIDADES

**Arquitecto
Breitner Gonzáles Maldonado
Director General del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho**

Estimado Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Actividades Finales Realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN 029-1431-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente del 5 al 30 abril 2021.

30 junio 2021
Arquitecto Breitner

ACTIVIDADES REALIZADAS ABRIL

1. Se ha apoyado en la reunión con el equipo de Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural y el Viceministerio del Deporte y la Recreación para la realización de actividades en conjunto, una Noche de Luna en Tikal y el Patrimonio Astronómico.
2. Se ha apoyado con la reunión y coordinación de la reunión de Socialización de la Exposición con el Museo Met.
3. Se ha apoyado en la reunión de logística y coordinación de la presentación de la Recordación Florida como Memoria del Mundo.
4. Se ha apoyado en la logística y coordinación de la realización de Un Domingo en la Hemeroteca Nacional Clemente Marroquín Rojas
5. Se ha apoyado en la logística y coordinación del montaje de la exposición 23 Tesoros de Tinta y Papel en el Museo de Arte Colonial con el apoyo de todos los administradores de los diferentes museos de la Antigua Guatemala.
6. Se ha apoyado con la logística y realización de la actividad Un Domingo en la Biblioteca Nacional Luis Cardoza y Aragón.

7. Se ha apoyado con la continua calendarización, planificación, diseño y edición de cápsulas informativas y material de divulgación periódicamente.
8. Se ha apoyado en el archivo digital de publicaciones para llevar a cabo la correcta administración de documentos.
9. Se ha apoyado en la continua evaluación de información recopilada sobre obras, esculturas e imaginería, de los pintores correspondientes, sobre las técnicas de elaboración de piezas todo acerca de la colección del Museo de Arte Colonial, cabe mencionar que este proyecto da inicio en enero con el aporte de especialistas en historia del arte, material que producido es archivado y resguardado por en el Museo.
10. Se ha apoyado en la coordinación, logística y realización de la producción de material gráfico y audiovisual (artes, videos educativos, capsulas informativas) de divulgación y difusión del Patrimonio Cultural, como estrategia de comunicación para el 2021.

ACTIVIDADES REALIZADAS MAYO

11. Se ha apoyado en la reunión con respecto a la estructuración y planificación del Programa Vigías del Patrimonio con las diferentes Direcciones Técnicas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, contactando con las autoridades de la Secretaría de Relaciones Exteriores, la Ministra Agregada Cultural Dolores Repetto.
12. Se ha apoyado con la elaboración de material audiovisual de la edición de videos para la Exposición Temporal "23 Tesoros de Tinta y Papel", la cual se está llevando a cabo en el Museo.
13. Se ha apoyado en la reunión de logística y coordinación de la reunión para el Día Internacional de los Museos.
14. Se ha apoyado en la coordinación y logística de las conferencias y talleres planificados en el marco del Día Internacional de los Museos.
15. Se ha apoyado en la elaboración del guion para el video institucional del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
16. Se ha apoyado en la reunión de Comunicación Social para la implementación de lineamientos y normas en redes sociales y diferentes plataformas.
17. Se ha apoyado con la continua calendarización, planificación, diseño y edición de cápsulas informativas y material de divulgación periódicamente.

18. Se ha apoyado en el archivo digital de publicaciones para llevar a cabo la correcta administración de documentos.
19. Se ha apoyado en la continua evaluación de información recopilada sobre obras, esculturas e imaginería, de los pintores correspondientes, sobre las técnicas de elaboración de piezas todo acerca de la colección del Museo de Arte Colonial, cabe mencionar que este proyecto da inicio en enero con el aporte de especialistas en historia del arte, material que producido es archivado y resguardado por en el Museo.
20. Se ha apoyado en la coordinación, logística y realización de la producción de material gráfico y audiovisual (artes, videos educativos, capsulas informativas) de divulgación y difusión del Patrimonio Cultural, como estrategia de comunicación para el 2021.

ACTIVIDADES REALIZADAS JUNIO

21. Se ha apoyado en darle continuidad a la estructuración y planificación del Programa Vigías del Patrimonio con las diferentes Direcciones Técnicas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, definiendo actores locales en las comunidades a trabajar.
22. Se ha apoyado en la reunión con el Director de Patrimonio Documental y Bibliográfico Ingeniero Carlos David Marroquín para definir la realización de actividades culturales y de divulgación de las diferentes entidades a su cargo.
23. Se ha apoyado con la continua calendarización, planificación, diseño y edición de cápsulas informativas y material de divulgación periódicamente del Museo de Arte Colonial.
24. Se ha apoyado en la reunión con la Licenciada Zulema Beltrán para la realización de un Domingo en el Parque Arqueológico y la correcta divulgación de actividades culturales que se contemplaran para la misma.
25. Se ha apoyado en el archivo digital de publicaciones para llevar a cabo la correcta administración de documentos.
26. Se ha apoyado en la continua evaluación de información recopilada sobre obras, esculturas e imaginería, de los pintores correspondientes, sobre las técnicas de elaboración de piezas todo acerca de la colección del Museo de Arte Colonial, cabe mencionar que este proyecto da inicio en enero con el

aporte de especialistas en historia del arte, material que producido es archivado y resguardado por en el Museo.

27. Se ha apoyado en la coordinación, logística y realización de la producción de material gráfico y audiovisual (artes, videos educativos, capsulas informativas) de divulgación y difusión del Patrimonio Cultural, como estrategia de comunicación para el 2021.
28. Se ha apoyado en la reunión con el enlace de la Embajada de Francia para apoyo en la proyección de película Nuestras Madres, contemplada dentro del Museo de Arte Colonial.
29. Se ha apoyado en la reunión de planificación con la Directora del Museo de Santiago de los Caballeros para la exposición temporal a realizarse en el Museo de Arte Colonial.
30. Se ha apoyado con la reunión con el Director Técnico de Museos y Centros Culturales Rodrigo Santa Cruz y el Licenciado Luis Castillo administrador del Museo de Arte Colonial para la evaluación de proyectos y gestión cultural.



Claudia María Cordero Alonso



Vo.Bo. Luis Alberto Castillo Estrada
Administrador del Museo de Arte Colonial
Dirección de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.

Arquitecto
Breitner Gonzáles Maldonado
Director General del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN 029-1431-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente al periodo del 05 de abril al 30 de junio 2021.

Resultados Cuantitativos:

Se evidencia el apoyo en el aumento significativo de seguidores en publicaciones y redes sociales, con un alcance aproximado del 100 por ciento regular por publicación.

Se apoyó en lograr un alcance del 45 por ciento más en la visualización de las publicaciones en redes sociales por los seguidores.

Se apoyó en lograr un 37 por ciento más de interacciones en las publicaciones en las redes sociales.

Se apoyó en la realización de reuniones con las diferentes autoridades de las Direcciones Técnicas del Viceministerio para atender temas de Gestión Cultural y actividades culturales para la divulgación de la labor que se hace en las diferentes instituciones que tienen a su cargo.

Se apoyó en continuar realizando reuniones con la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas con el objetivo de generar alianzas interinstitucionales y las Políticas Públicas Culturales.

Se apoyó en enlazar contactos para el proyecto de Vigías del Patrimonio, y continuar con la estrategia de estructuración dentro del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.

Se apoyó en la realización de generar material de divulgación de las instituciones del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural para las diferentes actividades culturales realizadas.

Resultados Cualitativos:

Como estrategia de divulgación se apoyó en darle continuidad a posicionar y consolidar al Museo de Arte Colonial en redes sociales, cumpliendo el objetivo de exponer la historia y trascendencia de diferente forma, a través de las diferentes publicaciones, material audiovisual, capsulas informativas y conferencias enfocadas al arte, historia e identidad del patrimonio de los guatemaltecos.

Se apoyó en la realización de 9 actividades culturales que promueven la participación de la comunidad respecto a temas culturales tradicionales y de identidad como guatemaltecos.



Claudia María Cordero Alonso

Vo. Bo



Luis Alberto Castillo Estrada
Administrador del Museo de Arte Colonial
Dirección de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.